

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következőképpen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 202824
Intézmény neve: BÜSSÜI TARKABARKA ÓVODA
Székhely címe: 7273 Büssü, Kossuth Lajos utca 11
Székhelyének megyéje: Somogy
Intézményvezető neve: Kreizerné Bankics Anita
Telefonszáma: 06301847855
E-mail címe: bussuiovi@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 10. 26.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Büssü Község Önkormányzata
Fenntartó címe: 7273 Büssü, Kossuth L. utca 31.
Fenntartó típusa: községi önkormányzat
Képviselő neve: Szegvári József
Telefonszáma: 82/374061
E-mail címe: szegvari.jozsef@bussu.hu

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - BÜSSÜI TARKABARKA ÓVODA (7273 Büssü, Kossuth Lajos utca 11)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felnevelésben résztvevők								
Óvoda	1	30	13	3	0	4	4	0	0	2	2,00	2	2
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	30	13	3	0	4	4	0	0	2	2,00	2	2
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóiból, megbízási szerződéses teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészít évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető helyettes, Intézmény - egység- vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	2	2	0	0	2	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka	2	2	0	0	2	2	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=202824>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - BÜSSÜI TARKABARKA ÓVODA

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=202824&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

FELVÉTELI LEHETŐSÉGRŐL TÁJÉKOZTATÓ

A Büssüi Tarkabarka Óvoda Alapító Okirata alapján óvodánkban a férőhelyek száma: 50. Ennek feltöltése folyamatosan

megvalósítható, tehát a szabad helynek megfelelően óvodánkban folyamatos felvételi lehetőséget biztosítunk.

BEIRATKOZÁS ID PONTJA

1. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Tervezetten: 2023. 04.25-26.

2. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

-közleményt vagy hirdetőmentet tesz közzé a saját honlapján, óvoda honlapján, illetve helyben szokásos módon

FELMENTÉS ALÓLI ELJÁRÁS MENETE

A hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a szülők – legkésőbb a tárgyév május 25-éig benyújtott – kérelemben kérelmezhetik a területileg illetékes járási hivatalnál gyermekük óvodakezdésének halasztását. A járási hivatal a szülői kérelem alapján, a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson történő részvétel alól annak az évről az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, ha ezt a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. A kérelem benyújtásával kapcsolatban forduljanak a lakóhelyük alapján területileg illetékes járási hivatalhoz.

-A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

BEIRATKOZÁS ELJÁRÁSRENDEJE

-Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni:

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban
oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban
oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oJelentkezési lapot (1. melléklet), melyet az óvodavezető megküldi a szülőnek a beiratkozást megelőző 15 nappal korábban

oHH/HHH határozatot- amennyiben hiányzik az első óvodai napon a szülő köteles az óvodában bemutatni

A beiratkozásra meghatározott idő :

Az óvoda beiratkozására a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

A 2022/23-as nevelési évben a tervezett időpont: 2023. 04.25-26.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 2

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

TÉRÍTÉSI DÍJ

2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei

és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a

kötelező

legkisebb munkabéres személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének 130%-át,

nevelésbe vették

A meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtásának időpontjában – közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülőt, a szülő

házastársát vagy élettársát, a gyermeket, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható illetve igényelhető minden nap 8.30 óráig személyesen és telefonon.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2022. 09. 12.-én kelt (H/13/2022. (IX.12.)) határozatszámú nyilvántartott önkormányzati határozat, melyben a 2021/2022-es nevelési év beszámolóját elfogadta.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdet dátum	Vég dátum	Típusa
Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság	2021. 07. 01.	2022. 12. 31.	Elszámolás ellenőrzése
Állami Számvevőszék	2021. 05. 05.	2021. 11. 16.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság	2019. 09. 27.	2019. 10. 24.	Elszámolás ellenőrzése
Somogy Megyei Kormányhivatal	2016. 03. 08.	2016. 06. 17.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Somogy Megyei Igazgatóság	2015. 12. 07.	2015. 12. 09.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Nyitvatartási idő : H-P: 7.00-17.00

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Sz.Ünnep, program megnevezése Megvalósulás időpontja

1.Nyárbúcsúztató projekt- Tábor augusztus 24-26

SZ JELES NAPJAI

Aktuális járványügyi szabályok betartása mellett!

3.„Mozgató”- egyéni fejlesztésbe ágyazva egész nevelési évben

4.Állatok világnapja október 4

5.Idősek köszöntése október 15

6.Márton napi felvonulás- Befogadás, beszoktatás folyamat másképp- Bázis pályázati vállalás

TÉL JELES NAPJAI

Aktuális járványügyi szabályok betartása mellett!

6.Adventi készülődés- Befogadás beszoktatás folyamata másképp

december 1-t 1

7.Mikulás- adventi készülődés december 5.

11.Farsang február 17.

TAVASZ JELES NAPJAI

Aktuális járványügyi szabályok betartása mellett!

12.Március 15.- Nemzeti ünnep március 14.

13.Cigányság világnapja március 20.

14.Húsvét március 27-április 10

15.Anyák napja május 5.

17.Ballagás június 2.

18.Évzáró június 2.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Minősítő eljárás- Megfelelt (98%)- Besorolás 2017.01.01. Pedagógus II.

Minősítő vizsga- Megfelelt (97%)- Besorolás 2017.01.01. Pedagógus I.

Min sít eljárás-Megfelelt (94%) Besorolás 2018.01.01. Pedagógus II.

Min sít eljárás- Megfelelt (99%)- Besorolás: 2023.01.01. Mesterpedagógus- szaktanácsadó

Vezet i önértékelés:

Kiemelked területek: Tervez munka, kapcsolatrendszer szervezett, nagy mozgás támogatása, kiemelt figyelmet igényl gyermek egyéni fejlesztése, hátránykompenzáció

Fejlesztend területek: Mérési/értékelési anyag óvodánkra formálása, tehetség gondozás módszertani ismereteinek elsajátítása

Vezet i tanfelügyelet:

Kiemelked területek: szervezeti felépítés, fejleszt célú értékelés, tervezés, szervezés, megvalósítás, ellen rzés, értékelés, innováció, kommunikációs képességek,

Fejlesztend területek: Mérési/értékelési anyag adaptálása, vezet i kompetenciákban meger sődés, konfliktuskezelési módszerek kipróbálása, tehetség gondozás, egyenletesebb feladatosztás

Intézményi önértékelés

Kiemelked területek: min sítésen való megfelelés, Hátránykompenzáció- felzárkóztatás Egyéni fejlesztés- nyomon követhet ség Egészségfejlesztési program m ködtetése Közösségépítés, Szül kkel, partnerekkel való együttm ködés. Gyermek neveltségi mutatóinak javulása. Nevel testület tervez , végrehajtó, elemz , értékel , javító tevékenysége- ennek dokumentálása. Információáramlás- kétirányú kommunikáció Pozitív meger sítés, innováció

Fejlesztend területek: Mérési, értékelési anyagok adaptálása, Környezeti nevelés hangsúlyozása a nevelési folyamatba, Sikertényez k azonosítása partnerek bevonásával százalékos mutatókkal alátámasztva, Konfliktuskezelés, Vezet i feladatok felosztása, Továbbképzési program, beiskolázási terv aktualizálása

Intézményi tanfelügyelet

Kiemelked területek: Tervezés: Az intézmény vezetése a bels és a küls partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot (Pedagógiai Program, Munkatervek, Intézkedési terv). A tervek elkészítése a nevel testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra id ben megtörténik. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, koherensek. A beszámolók megállapításai alapján történik a következ nevelési év tervezése (Munkatervek). Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai, operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal (Intézményi önértékelés, Interjúk, Munkatervek, Intézkedési terv). Megvalósítás: A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei (Pedagógiai program, Munkatervek, Továbbképzési terv, Intézkedési terv céljai, feladatai). Ellen rzés: Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellen rzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során (Önértékelési összegzés, Interjúk). Értékelés: A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az óvodapedagógus önértékelések eredményeinek összegzése, az Intézményi Önértékelési Programjához tartozó Éves Önértékelési tervek tartalmazzák az adott nevelési évben önértékelés alá vont pedagógusokat (Önértékelések összegzése, Interjúk). Korrekció: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követ en az intézmény a mérési, értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez (Mérés-értékelés, Munkatervek, Interjúk). Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Ismerik a gyermekek társadalmi környezetét, igazodnak az elvárásokhoz. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhet k az eredmények. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak, amit szükség szerint felülvizsgálják, és ha szükséges kiegészítik (Intézményi önértékelés, Intézkedési terv, Mérés-elemzés). Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat folyamatosan fejlesztik és megosztják egymással. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhet az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (Mérés-elemzés, Interjúk, Intézményi önértékelés). Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, a szociális hátrányok csökkentése. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényez k azonosítása (Intézményi önértékelés, Intézkedési terv, Interjúk). A bels és küls mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában (Mérés-elemzés, Önértékelések, Vezet i fejlesztési terv, Intézkedési terv). Tervszer en m köd , folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alkotnak. A szervezeten belüli információáramlás kialakult az intézményben. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli

együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra (Interjúk). A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel a felmerül problémák megoldása érdekében (Beszámolók). Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és m ködteti. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése (Munkaterv). Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit, szóban, és írásban is. Az intézmény aktívan részt vesz a különböz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (Interjúk, Beszámolók). Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelő en alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttm köd , motiváló szakmai környezet kialakítása (Intézményi bejárás). Az óvodapedagógusok sokoldalú végzettsége, képzettsége megfelel a nevel munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Arra törekcsenek, hogy az intézkedési tervnek megfelel fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre álljanak a megfelel tárgyi eszközök. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevel munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhet (Bejárás, Interjúk). Az intézmény pedagógiai programja koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, intézkedési terv) jól követhet k a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felel sök, a megvalósulást jelz eredménymutatók. (Pedagógiai Program, Dokumentumelemzés, Munkaterv, Beszámolók). Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül (Intézményi önértékelés, Intézkedési terv).

Fejlesztend területek: Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési anyagok adaptálása, beillesztése az intézményi alapidokumentumok sorába. Nevel testületi feladat: Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása (Interjúk, Önértékelések).

Utolsó frissítés: 2022. 10. 26.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202824-0

Házirend: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-202824-0

Pedagógiai program: http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-202824-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. október 26.